

แบบสอบถามการควบคุมภายใน
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

| ลำดับ | หน้าที่และความรับผิดชอบ | มีการปฏิบัติ | | | ไม่มีการปฏิบัติ | ร่องรอยการปฏิบัติงาน |
|-------|---|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | | สูงกว่าที่กำหนด | ตามที่กำหนด | ต่ำกว่าที่กำหนด | | |
| 1 | รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก สถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำและ บริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 2 | รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ | | | | | |
| 3 | พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้ สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการ ใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | | | | | |
| 4 | กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | | | | | |
| 5 | ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของ สถานศึกษา | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 6 | ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา | | | | | |
| 7 | จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น | | | | | |
| 8 | ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| 9 | ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....